



COMUNE DI FOZA

PROVINCIA DI VICENZA

Prot. 6896

Foza, data del protocollo

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ARTT. 1 CO. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020, DI
SERVIZI DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE DEL MUSEO ETNOGRAFICO DELLA
COMUNITÀ DI FOZA
PERIODO 15.12.2022 – 31.12.2024
CIG: ZCV38C49E5**

1. PREMESSA

Il Comune di Foza dispone di un museo – Museo Etnografico della Comunità di Foza – (d'ora innanzi, per comodità espositiva MECF) ricavato all'interno dell'ex Municipio, in via Roma 1; si tratta di uno degli edifici simbolo della ricostruzione dell'abitato successiva al primo conflitto mondiale.

Nel 2004 è stato redatto un progetto di restauro e riqualificazione che ha decretato la rinascita della struttura alla nuova destinazione d'uso museale, il cui intervento di restauro è stato ultimato nel 2009.

Attualmente il Museo presenta una sezione dedicata alla Grande Guerra e una alla pastorizia, ma nei suoi locali può ospitare anche mostre di genere diverso.

Con la presente indagine di mercato, che ha solo fini esplorativi, il Comune di Foza rende noto che intende individuare un operatore economico, con il quale avviare una trattativa diretta su MePA di Consip (al quale l'operatore economico deve essere abilitato), finalizzata all'affidamento diretto, ex artt. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, del servizio di front office e back office.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, che saranno successivamente invitati a presentare un'offerta.

A seguito dell'acquisizione delle manifestazioni di interesse, il Comune di Foza invierà una richiesta di offerta, che riporterà la modalità di predisposizione ed invio della stessa (che dovrà avvenire a mezzo pec ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016).

2. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Foza

sede: via Roma n. 4

C.F. e P.I.: 00537800245

mail: info@comune.foza.vi.it

P.E.C.: foza.vi@cert.ip-veneto.net

sito internet istituzionale: www.comune.foza.vi.it

3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’oggetto dell’affidamento è rappresentato dalle seguenti prestazioni:

- apertura in front office della sede museale e gestione della biglietteria e della compravendita dei testi esposti nelle seguenti date:

Domenica 18 dicembre 2022

Dal 24 dicembre 2022 all’8 gennaio 2023;

Dal 12 agosto 2023 al 27 agosto 2023

Dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024

Dal 10 agosto 2024 al 31 agosto 2024

Dal 21 dicembre 2024 al 31 dicembre 2024

- attività di back office consistenti nella gestione della corrispondenza e aggiornamento periodico dei siti internet e social dedicati al MECF;

L’apertura al pubblico è prevista, nei giorni di apertura, per 4 ore.

4. VALORE DELL’AFFIDAMENTO E OPZIONE

Per lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente, l’importo orario è fissato in € 35,00 (oltre iva se dovuta), soggetto a ribasso in base all’offerta presentata dall’operatore economico.

Indicativamente si prevede un monte ore totale complessivo di circa 328 ore di front office e 12 ore di back office (n. 2 nel 2022, n. 5 nel 2023 e n. 5 nel 2024), per un valore presunto di € 11.900,00 (iva esclusa).

Per particolari manifestazioni, convegni, seminari o mostre o ricorrenze il Comune di Foza potrà esercitare il diritto di opzione per un maggior numero di ore di servizio in front office e/o ulteriori giornate di apertura del MECF, per un totale di 30 ore/anno in più.

Il valore totale dell’affidamento, opzioni incluse, è pertanto di € 15.050,00 (iva esclusa)

5. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- di carattere generale ai sensi dell’articolo 80 D. Lgs. 50/2016
- possesso di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile per i danni eventualmente cagionati a seguito dell’erogazione delle prestazioni di cui al punto 3;

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici, che intendono essere invitati a presentare un'offerta, dovranno manifestare il proprio interesse in risposta al presente avviso, inviando **entro le ore 12:00 del 6 dicembre 2022 (termine perentorio)**, tramite posta elettronica certificata, alla pec: foza.vi@cert.ip-veneto.net, la seguente documentazione:

- Manifestazione di interesse (cfr. Allegato A);

Si evidenzia che tale documento dovrà essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante/titolare della ditta o dal soggetto munito di poteri di rappresentanza, allegando altresì la documentazione a comprova di tale potere.

Qualora non venisse firmato digitalmente, occorre allegare anche copia di un documento di identità del firmatario.

Nell'oggetto della comunicazione pec si dovrà indicare la seguente dicitura: "MECF 2022 - 2024".

Attenzione: non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse inviate tramite casella di posta non certificate.

7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Agli operatori economici che avranno manifestato interesse e che avranno inviato la documentazione indicata al punto 6), si provvederà a richiedere un'offerta, da presentare entro **le ore 10:00 del 9 dicembre 2022**.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla valutazione delle offerte pervenute e individuerà quella più adeguata alle esigenze del Comune di Foza.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi in ordine decrescente d'importanza:

1. migliore offerta (che dovrà in ogni caso garantire i contenuti, di cui all'art. 1 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale), con particolare riferimento ai seguenti elementi:

- qualificazione del personale impiegato, continuità e stabilità degli operatori;
- criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti e capacità di risolvere le situazioni di emergenza senza disservizi;
- utilizzo di strumentazione hardware e software, che consenta il conseguimento della customer satisfaction;
- esperienza dell'operatore economico, ricavata dal numero di servizi analoghi svolti per conto di altre amministrazioni ed affidabilità dello stesso, desunta dall'eventuale adozione del modello di organizzazione e gestione di cui al D.Lgs. 231/2001, se adottato;
- eventuali proposte migliorative/aggiuntive del servizio offerte a titolo gratuito;

2. minor prezzo.

Il RUP formulerà un giudizio complessivo per ciascuna offerta, sulla base della propria discrezionalità tecnica e sceglierà l'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta, rispetto agli elementi sovra riportati, tenendo anche conto della significatività o meno delle differenze tra i preventivi rispetto allo stesso elemento.

Con il fornitore selezionato il Comune di Foza formalizzerà il contratto in forma elettronica tramite MePA nella piattaforma di Consip.

Si fa presente che il contratto generato da MEPA prevede l'assolvimento dell'imposta di bollo nella misura di € 16,00, a carico dell'operatore economico.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Foza, con sede legale in Foza, via Roma n. 4, in persona del Sindaco pro tempore, titolare del trattamento dei dati personali, tratterà gli stessi per le finalità inerenti e conseguenti alla presente procedura ivi comprese le comunicazioni di legge a terzi.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità di cui alla presente procedura è indispensabile; l'eventuale rifiuto rende impossibile prendere in esame gli atti trasmessi. La base giuridica del trattamento è data dall' art. 6 par. 1 lett. e) del GDPR (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, di cui è investito il Titolare).

Responsabile della protezione dei dati è Nicola Madrigali (pec: nicola.madrigali@ingpec.eu).

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione mediante supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Foza coinvolto nel procedimento, comunicazioni pubbliche relative alla procedura. I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni mediante supporti analogici e digitali e saranno conservati per la durata di dieci anni e successivamente depositati in archivio nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

I dati saranno trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso accidentale o illegale agli stessi.

I dati personali non verranno trattati con processi decisionali automatizzati.

L'interessato ha diritto di chiedere al Comune di Foza l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi (se non esiste un motivo legittimo prevalente del Titolare rispetto a quello che ha dato origine alla richiesta) o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.

La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo pec: foza.vi@cert.ip-veneto.net.

L'interessato ha anche diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali o ricorso giurisdizionale.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Oro Bruno, Sindaco e Responsabile dell'Area Amministrativa.

10. PUBBLICITÀ, INFORMAZIONI E TRASPARENZA.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale, sub "Bandi di gara e contratti".

11. INFORMAZIONI SUL PRESENTE AVVISO E COMUNICAZIONI

Per eventuali informazioni e delucidazioni inerenti la presente indagine di mercato **oppure per concordare un sopralluogo**, è possibile inviare una richiesta tramite email all'indirizzo: info@comune.foza.vi.it.

Il Sindaco – Responsabile Area Amministrativa

 Oro Bruno



